

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 29 августа 2018 г. N 315-пр**

**О ВОПРОСАХ РАЗВИТИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА)**  
**В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 19.03.2019 N 87-пр,  
от 02.03.2021 N 41-пр)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. N 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями" Правительство края постановляет: (пreamбула в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 02.03.2021 N 41-пр)

1. Утвердить прилагаемые:

[Положение](#) о совете по развитию добровольчества (волонтерства) в Хабаровском крае;

[Порядок \(регламент\)](#) взаимодействия органов исполнительной власти Хабаровского края, подведомственных им краевых государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Министерству здравоохранения края, министерству социальной защиты населения края, комитету Правительства края по гражданской защите утвердить отраслевые порядки (регламенты) взаимодействия подведомственных краевых государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями с учетом положений порядков взаимодействия, разработанных федеральными органами исполнительной власти в соответствии с [пунктом 2](#) Постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. N 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями" (далее - порядки взаимодействия). (в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 02.03.2021 N 41-пр)

Срок - в течение трех месяцев после утверждения соответствующего порядка взаимодействия.

(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 19.03.2019 N 87-пр)

3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Хабаровского края от 19.03.2019 N 87-пр.

4. Контроль за развитием добровольчества (волонтерства) на территории Хабаровского края оставляю за собой.

Губернатор, Председатель  
Правительства края  
В.И.Шпорт

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
Правительства Хабаровского края  
от 29 августа 2018 г. N 315-пр

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА) В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 19.03.2019 N 87-пр,  
от 02.03.2021 N 41-пр)

### **1. Общие положения**

1.1. Совет по развитию добровольчества (волонтерства) в Хабаровском крае (далее также - Совет и край соответственно) является совещательным и консультативным органом при Правительстве Хабаровского края.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами края, а также настоящим Положением.

1.3. Совет при осуществлении своих полномочий взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти края, органами местного самоуправления муниципальных образований края (далее - органы местного самоуправления), общественными объединениями.

### **2. Цели и задачи Совета**

2.1. Основной целью деятельности Совета является организация эффективного взаимодействия органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления и субъектов добровольческой (волонтерской) деятельности по вопросам обеспечения поддержки и развития добровольчества (волонтерства) в крае.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- координация деятельности органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления по вопросам поддержки и развития добровольчества (волонтерства) в крае;
- содействие органам исполнительной власти края в осуществлении государственной политики в области поддержки и развития добровольчества (волонтерства) в крае;
- содействие органам местного самоуправления в разработке и реализации мер по поддержке и развитию добровольчества (волонтерства) в крае;
- подготовка предложений по внесению изменений в государственные программы края в части осуществления мероприятий по поддержке и развитию добровольчества (волонтерства) в крае;
- подготовка предложений по повышению уровня квалификации сотрудников органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления в сфере взаимодействия с субъектами добровольческой (волонтерской) деятельности, развития добровольчества (волонтерства) в крае;
- подготовка предложений по совершенствованию в крае инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства);
- рассмотрение вопросов поддержки и развития добровольчества (волонтерства) в крае;
- разработка рекомендаций по совершенствованию законодательства в области добровольчества (волонтерства).

### **3. Полномочия Совета**

В пределах своей компетенции Совет имеет право:

- 3.1. Запрашивать и получать от государственных органов и органов местного самоуправления информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 3.2. Привлекать для участия в работе Совета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных заинтересованных лиц.
- 3.3. Представлять Губернатору края в установленном порядке доклады и предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.
- 3.4. Создавать временные и постоянно действующие рабочие группы из числа членов Совета, привлекаемых заинтересованных лиц под руководством одного из членов Совета для проработки отдельных вопросов, связанных с реализацией задач и функций Совета.

### **4. Состав и порядок формирования Совета**

4.1. Состав Совета формируется главным управлением внутренней политики Правительства края (далее - главное управление) в количестве не менее 45 членов из представителей Правительства края, министерств и иных органов исполнительной власти края, а также по согласованию из приглашаемых в состав Совета по запросу главного управления представителей Законодательной Думы Хабаровского края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, Молодежного правительства Хабаровского края и некоммерческих организаций, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории края.

Запрос, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, направляется главным управлением не позднее чем за 15 календарных дней до даты принятия распоряжения Правительства края об

утверждении состава Совета (о внесении изменений в состав Совета).

В состав Совета входят председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены Совета.

Председателем Совета является Губернатор края.

Заместителями председателя Совета являются заместитель Председателя Правительства края по вопросам внутренней политики, заместитель Председателя Правительства края по социальным вопросам.

Секретарем Совета является заместитель начальника главного управления - начальник управления молодежной политики.

(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 02.03.2021 N 41-пр)

4.2. Состав Совета утверждается распоряжением Правительства края.

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 19.03.2019 N 87-пр)

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Руководство Советом осуществляет председатель Совета.

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 02.03.2021 N 41-пр)

По поручению председателя Совета исполнение функций председателя Совета может быть возложено на одного из заместителей председателя Совета.

5.2. Председатель Совета:

- утверждает план работы Совета на предстоящий год не позднее 25 декабря текущего года;

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 02.03.2021 N 41-пр)

- утверждает итоговый документ заседания Совета.

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 02.03.2021 N 41-пр)

5.3. Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку проектов итоговых документов по результатам заседаний Совета, иных документов Совета;

- обеспечивает участие в заседаниях Совета членов Совета и приглашенных лиц;

- ведет протокол и подписывает итоговые документы по результатам заседаний Совета, осуществляет подсчет голосов при принятии решений.

5.4. Подготовка и рассылка материалов к заседанию Совета осуществляется органами исполнительной власти края, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания Совета, не позднее семи рабочих дней до даты проведения заседания Совета.

5.5. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в год.

(п. 5.5 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 02.03.2021 N 41-пр)

5.6. Заседания Совета могут проводиться в режиме видеоконференции.

5.7. Заседание Совета является правомочным, если в нем приняло участие более половины от общего числа его членов.

5.8. По решению председателя Совета или одного из его заместителей заседания Совета

проводятся путем открытого или заочного голосования.

При открытом голосовании оповещение членов Совета о предстоящем заседании осуществляется секретарем Совета посредством использования системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее - СЭД), электронной почты, факсимильной или телефонной связи не позднее чем за 14 дней до назначенной даты проведения заседания Совета.

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 02.03.2021 N 41-пр)

Члены Совета принимают участие в заседаниях Совета лично. В случае отсутствия возможности личного участия в заседании Совета член Совета вправе направить своего представителя, уведомив при этом секретаря Совета о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности лица, направляемого для участия в заседании Совета, не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания Совета.

Решения Совета при открытом голосовании принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета или их представителей. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Совета или их представителей решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 02.03.2021 N 41-пр)

Заседание Совета в заочной форме считается правомочным, если мнение по вопросам, вынесенным на заседание, представили более половины от общего числа членов Совета.

При заочном голосовании решения Совета принимаются путем согласования членами Совета проектов итоговых документов в СЭД или направления визированных листов согласования по электронной почте, факсимильной связью. Для проведения заочного голосования секретарь Совета не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения заочного голосования направляет членам Совета посредством использования СЭД, электронной почты или факсимильной связи уведомление о проведении заочного голосования и проекты итоговых документов с листами согласования.

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 02.03.2021 N 41-пр)

Члены Совета в течение трех рабочих дней со дня поступления проектов итоговых документов Совета рассматривают их и согласовывают в СЭД или визируют листы согласования проекта итоговых документов Совета и направляют их секретарю Совета.

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 02.03.2021 N 41-пр)

В случае несогласия члена Совета с проектами итоговых документов Совета он имеет право отклонить проекты итоговых документов Совета, поставив соответствующую отметку в листе согласования либо в СЭД, в срок, указанный в [абзаце седьмом](#) настоящего пункта.

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 02.03.2021 N 41-пр)

Член Совета, не согласный с принятым решением, может выразить свое мнение, направив его секретарю Совета в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения проектов итоговых документов Совета, которое фиксируется секретарем Совета в итоговых документах.

При заочном голосовании решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета, участвующих в голосовании. В случае равенства голосов участвующих в заочном голосовании членов Совета решающим является голос председателя Совета либо заместителя председателя Совета, исполняющего функции председателя Совета в соответствии с [пунктом 5.1](#) настоящего раздела (далее - заместитель, председательствующий на заседании Совета).

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 02.03.2021 N 41-пр)

Решения Совета в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания Совета

оформляются секретарем Совета итоговыми документами, подписываются секретарем Совета и утверждаются председателем Совета или его заместителем, председательствовавшим на заседании Совета.

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 02.03.2021 N 41-пр)

Регистрация и направление итоговых документов Совета органам государственной власти края, должностным лицам, органам местного самоуправления, организациям, указанным в итоговых документах Совета, осуществляются секретарем Совета в течение трех рабочих дней после их утверждения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 02.03.2021 N 41-пр)

5.9. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет главное управление.

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 02.03.2021 N 41-пр)

5.10. Ответственными за подготовку предложений по вопросам добровольчества (волонтерства), а также привлечение населения к добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствующей сфере в крае являются:

- в сфере здравоохранения - министр здравоохранения края;

- в сфере социальной защиты населения - министр социальной защиты населения края;

- в сфере образования - министр образования и науки края;

- в сфере гражданско-патриотического воспитания - начальник главного управления;

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 02.03.2021 N 41-пр)

- в сфере культуры - министр культуры края;

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 19.03.2019 N 87-пр)

- в сфере физической культуры и спорта - министр физической культуры и спорта края;

- в сфере охраны природы - министр природных ресурсов края;

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 19.03.2019 N 87-пр)

- в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности населения - председатель комитета Правительства края по гражданской защите;

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 19.03.2019 N 87-пр)

- в сфере развития добровольческой (волонтерской) деятельности граждан старшего возраста ("серебряного" добровольчества) - министр социальной защиты населения края;

- в сфере инклюзивного добровольчества (волонтерства) - министр социальной защиты населения края, министр здравоохранения края, министр образования и науки края, министр культуры края, министр физической культуры и спорта края, начальник главного управления;

(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 19.03.2019 N 87-пр, от 02.03.2021 N 41-пр)

- в сфере формирования комфортной городской среды - министр жилищно-коммунального хозяйства края;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 19.03.2019 N 87-пр)

- в сфере туризма - министр культуры края.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 19.03.2019 N 87-пр)

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Правительства Хабаровского края  
от 29 августа 2018 г. N 315-пр

**ПОРЯДОК (РЕГЛАМЕНТ)  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ХАБАРОВСКОГО  
КРАЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
С ОРГАНИЗАТОРАМИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ)  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬЧЕСКИМИ (ВОЛОНТЕРСКИМИ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 19.03.2019 N 87-пр,  
от 02.03.2021 N 41-пр)

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок (регламент) взаимодействия органов исполнительной власти Хабаровского края, подведомственных им краевых государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее - Федеральный закон N 135-ФЗ), общими [требованиями](#) к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. N 1425, [Законом](#) Хабаровского края от 30 сентября 2015 г. N 117 "О молодежи и молодежной политике в Хабаровском крае".

1.2. Понятие и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном [законе](#) N 135-ФЗ.

1.3. Сторонами взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства) в соответствии с настоящим Порядком являются:

- органы исполнительной власти Хабаровского края (далее - край);
- подведомственные органам исполнительной власти края краевые государственные учреждения (далее - учреждения);
- организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности;
- добровольческие (волонтерские) организации.

## **2. Порядок заключения соглашения о взаимодействии**

2.1. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют органам

исполнительной власти края, учреждениям, направлениям деятельности которых соответствуют предлагаемые к осуществлению в соответствии с [подпунктом 6](#) настоящего пункта виды работ (услуг) (далее - органы исполнительной власти края, учреждения и предлагаемые к осуществлению виды работ (услуг) соответственно), почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа на адрес электронной почты органа исполнительной власти края, учреждения, который указан на официальном сайте соответствующего органа исполнительной власти края, учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - предложение), которое должно содержать следующую информацию:

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 02.03.2021 N 41-пр)

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), контакты (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 02.03.2021 N 41-пр)

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных [пунктом 1 статьи 2](#) Федерального закона N 135-ФЗ, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

7) согласие субъектов, указанных в [подпунктах 1, 2](#) настоящего пункта, на обработку их персональных данных в целях осуществления взаимодействия по [форме](#) согласно приложению к настоящему Порядку.

(пп. 7 введен [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 02.03.2021 N 41-пр)

Для заключения соглашения о взаимодействии в текущем году предложение направляется до 1 ноября текущего года.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 02.03.2021 N 41-пр)

2.2. Орган исполнительной власти края, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления в орган исполнительной власти края, учреждение, принимают одно из следующих решений:

а) о принятии предложения;

б) об отказе в принятии предложения в случаях:



- если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, являющимся физическим лицом, в предложении, а также по результатам запроса дополнительной информации, предусмотренного абзацем седьмым настоящего пункта, не указаны сведения, предусмотренные [подпунктами 1, 6, 7 пункта 2.1](#) настоящего раздела;

- если добровольческой (волонтерской) организацией, организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, являющимся юридическим лицом, в предложении, а также по результатам запроса дополнительной информации, предусмотренного [абзацем седьмым](#) настоящего пункта, не указаны сведения, предусмотренные [подпунктами 2, 3, 6, 7 пункта 2.1](#) настоящего раздела;

- несоответствия предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг) направлениям деятельности органа исполнительной власти края, учреждения и (или) несоответствия предлагаемых видов работ (услуг) целям, указанным в [пункте 1 статьи 2](#) Федерального закона N 135-ФЗ.

Срок рассмотрения предложения органом исполнительной власти края, учреждением может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 02.03.2021 N 41-пр)

2.3. Орган исполнительной власти края, учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего раздела решении в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения, почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа на адрес электронной почты в соответствии со способом направления предложения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 02.03.2021 N 41-пр)

К решению о принятии предложения прилагается проект соглашения о взаимодействии, а также следующая информация об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа исполнительной власти края, учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и об основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.4. В случае отказа учреждения принять предложение организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация вправе направить в орган исполнительной власти края, являющийся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

## 2.5. Соглашение о взаимодействии предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](#) Федерального закона N 135-ФЗ;

2) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны органов исполнительной власти края, учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым орган исполнительной власти края, учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

5) возможность предоставления органом исполнительной власти края, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным [законом](#) N 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным органом исполнительной власти края;

8) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.6. Срок заключения соглашения о взаимодействии не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией решения о принятии предложения.

Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения о взаимодействии подписывают его в двух экземплярах и представляют в орган исполнительной власти края, учреждение на бумажном носителе для подписания. Орган исполнительной власти края, учреждение в пределах срока, установленного [абзацем первым](#) настоящего пункта, после представления организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией подписанного проекта соглашения о взаимодействии подписывают его со своей стороны и направляют один экземпляр организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации почтовым отправлением.

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 02.03.2021 N 41-пр)

При возникновении разногласий по содержанию проекта соглашения о взаимодействии орган исполнительной власти края, учреждение организуют переговоры с организатором

добровольческой (волонтерской) деятельности, представителем добровольческой (волонтерской) организации в целях выработки согласованной редакции проекта соглашения о взаимодействии и внесении соответствующих изменений в указанный проект.

Приложение  
к Порядку (регламенту)  
взаимодействия органов исполнительной  
власти Хабаровского края, подведомственных  
им краевых государственных учреждений  
с организаторами добровольческой  
(волонтерской) деятельности, добровольческими  
(волонтерскими) организациями

Список изменяющих документов  
(введено постановлением Правительства Хабаровского края  
от 02.03.2021 N 41-пр)

Форма

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа,  
серия, номер документа, сведения о дате выдачи документа  
и выдавшем его органе)  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях организации взаимодействия в соответствии с [Порядком \(регламентом\)](#) взаимодействия органов исполнительной власти Хабаровского края, подведомственных им краевых государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 29 августа 2018 г. N 315-пр "О вопросах развития добровольчества (волонтерства) в Хабаровском крае", даю согласие

(наименование и адрес органа исполнительной власти края, учреждения) <\*>  
на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес; телефон; электронная почта.

Согласен на осуществление с перечисленными данными следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует без ограничения срока до момента отзыва мною настоящего согласия.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании поданного мною заявления.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

-----

<\*> Указывается орган исполнительной власти края, учреждение в соответствии с [абзацем первым пункта 2.1 раздела 2](#) Порядка (регламента) взаимодействия органов исполнительной власти Хабаровского края, подведомственных им краевых государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 29 августа 2018 г. N 315-пр "О вопросах развития добровольчества (волонтерства) в Хабаровском крае".

---